

DRIVE

Raben



BEN JIJ SECUUR IN GETALLEN, EEN KEI IN OVERZICHT HOUDEN EN OPVOLGING GEVEN?

KOM BIJ ONS TEAM ALS:

Logistiek administratief medewerker

Oss

In deze functie ga je ondersteuning bieden bij de verwerking van de pallet administratie? Nalopen van zendingen, verwerken in het systeem en waar nodig opvolging aan geven.



Door bij ons aan te sluiten, krijg je:

- Een informele werkomgeving met fijne en deskundige collega's;
- Goede arbeidsvoorwaarden;
- Naast je salaris ontvang je minimaal 27,5 vakantie dagen en 8% vakantiegeld.



Wat ga je doen:

- Controleren van de zendingen;
- Voorbereiden van afrekeningen en registratie van pallets;
- Meewerken en verbeteren van een efficiënt verwerkingsproces;



Kom bij ons team als je:

- Beschikt over een MBO+ werk- en denkniveau;
- Gestructureerd en zeer nauwkeurig bent;
- Een goede kennis hebt van Office Excel en Word;
- De Nederlandse- en Engelse taal goed beheerst;
- Parttime beschikbaar bent;

Wij hebben de Drive voor ontwikkeling!

Daarom hebben we als Raben continu gewerkt aan ontwikkeling, al 90 jaar lang. Iedere dag veroveren we de Europese- en Nationale wegen. We hebben meer dan 160 locaties in 15 landen- en dat is nog steeds niet voldoende! Dat is waarschijnlijk waarom we de reputatie hebben van "Leader in the logistics sector". Dat weerhoudt ons er echter niet van om echt een leuke tijd te hebben op het werk en daarbuiten. JOIN US!

Stuur je C.V. en een motivatiebrief naar werken@rabengroup.com o.v.v. Logistiek administratief medewerker



**PEOPLE
WITH DRIVE**